

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»
Уфимский авиационный техникум



Проректор по учебной работе

А.Н. Елизарьев

2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
(адаптационная)

Наименование специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника

Программист

Форма обучения: очная

Уфа, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016г., № 1547

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «УГАТУ» Уфимский авиационный техникум

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Программа предназначена для социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью курса является формирование у обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для разнообразных социальных взаимодействий. Программа направлена на формирование толерантной социокультурной среды в техникуме и индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или лиц с ОВЗ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

коммуникативные барьеры в общении с лицами с ограниченными возможностями здоровья и пути их преодоления

виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации

Уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

описывать значимость своей профессии (специальности)

определять пути преодоления основных коммуникативных барьеров в общении с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся – 48 часов, в том числе:

занятия во взаимодействии с преподавателем – 44 часов, включая:

лекционные занятия – 30 часов,

практические занятия – 14 часов,

самостоятельная работа обучающегося – 4 часа.

1.5. Формируемые компетенции

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	32
в том числе	
лекционные занятия	20
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические аспекты общения		18	
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание	2	ОК.01, 02, 03, 04, 06
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.		
Тема 1.2. Классификация и средства общения	Содержание	2	ОК.01, 02, 03, 04, 06
	Виды общения. Структура общения. Функции общения. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.		
	Практическое занятие «Круг общения». Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.	2	ОК.01, 02, 03, 04, 06
Тема 1.3. Структура общения	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2	ОК.01, 02, 03, 04, 06
Самостоятельная работа обучающихся Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		2	
Тема 1.4. Техники активного слушания	Содержание	2	ОК.01, 02, 03, 04, 06
	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.		

	Практическое занятие Деловая игра «Я Вас слушаю».	2	ОК.01, 02, 03, 04, 06
Самостоятельная работа обучающихся Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия» Диагностический инструментарий: «Ваши эмпатические способности». Анализ результатов тестирования.		4	ОК.01, 02, 03, 04, 06
Раздел 2 Деловое общение		10	
Тема 2.1. Деловое общение. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2	ОК.01, 02, 03, 04, 06
	Самостоятельная работа обучающихся. Самодиагностика по теме «Темперамент» Диагностический инструментарий: «Типы темперамента». Анализ результатов тестирования.	2	ОК.01, 02, 03, 04, 06
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	Содержание Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	ОК.01, 02, 03, 04, 06
	Содержание Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	2	ОК.01, 02, 03, 04, 06
Тема 2.4. Деловые переговоры	Практическое занятие Деловая игра «Переговоры»	2	ОК.01, 02, 03, 04, 06
	Раздел 3. Конфликты в деловом общении	10	
Тема 3.1. Конфликт его сущность. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в деловом общении	Содержание Практическое занятие Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	2	ОК.01, 02, 03, 04, 06
	Практическое занятие Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»	2	ОК.01, 02, 03, 04, 06

	Диагностический инструментарий: «Стратегия поведения в конфликтах». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.		
Тема 3.2. Стресс и его особенности	Содержание 1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении.	2	ОК.01, 02, 03, 04, 06
Самостоятельная работа обучающихся Самодиагностика по теме «Стресс его особенности». Диагностический инструментарий: «Способность действовать в социально-напряженных ситуациях». Анализ результатов тестирования		2	ОК.01, 02, 03, 04, 06
Раздел 4. Социально-психологические особенности общения с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		4	
Тема 4.1. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в общении с лицами с ограниченными возможностями здоровья	Содержание Коммуникативные барьеры в общении с инвалидами. пути их преодоления Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	2	ОК.01, 02, 03, 04, 06
	Практическое занятие. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.	4	ОК.01, 02, 03, 04, 06
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует следующих условий для обеспечения доступа в учебный корпус инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- оборудована транспортная стоянка для автомашин лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья;

- на входе в здание установлена тактильная табличка с наименованием учебного заведения;

- нанесены контрастные линии на ступенях для слабовидящих граждан;

- отдельный вход со стороны ул. Ленина устроенный без перепада высот и вход со стороны стоянки оборудованы голосовой системой вызова персонала, которые включают в себя электронный звонок, систему голосового соединения с дежурным персоналом. На входе со стороны стоянки устанавливаются переносные специализированные пандусы для беспрепятственного перемещения маломобильных граждан;

- для маломобильных граждан, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении по лестницам в фойе корпуса установлен пандус;

- оборудована санитарно-гигиеническая комната;

- оборудован пункт медицинского обслуживания.

- оборудован учебный кабинет для маломобильных групп населения

Оснащение учебного кабинета:

Настенная доска

Стол преподавателя

Столы ученические

Подключение к локальной сети Internet

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шеламова Г.М. Психология общения, М.: Академия, 2018. 218 с.

2. Столяренко, Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Изд. 2-е, стереотип. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014.- 317 с.

3. Ефимова, Н.С. Психология общения: практикум по психологии: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=410246>

4. Старобина Е. М., Гордиевская Е. О., Кузьмина И. Е. Профессиональная ориентация лиц с учетом ограниченных возможностей здоровья: 2-е изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: <http://znanium.com/catalog/product/505807>

5. Холостова, Е. И. Социальная работа с инвалидами [Электронный ресурс]: Учебное пособие. 3-е изд. перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 240 с. <http://znanium.com/catalog/product/414946>

6. Сигида, Е. А. Психология и социальная работа в системе социального и гуманитарного образования - М.: ФГОУВПО «РГУТиС», 2010. - 134 с. <http://znanium.com/catalog/product/432546>

7. Е.Н.Приступа Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья: Учебное пособие М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: <http://znanium.com/catalog/product/485845>

8. Галасюк, И.Н. Психология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 304 с.
<http://znanium.com/catalog/product/511973>
9. И.Ю. Левченко, Т.Н. Волковская, Г.А. Ковалева. Психологическая помощь в специальном образовании: учебник. М.: ИНФРА-М, 2017. — 314 с.
<http://znanium.com/catalog/product/635195>
10. Общение с инвалидами – <http://pandia.ru/text/77/385/24609.php>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, письменной самостоятельной работы, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении: опроса, тестирования, письменной самостоятельной работы, выполнения индивидуальных заданий</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

<p>деятельности по профессии (специальности)</p>		
<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; описывать значимость своей профессии (специальности)</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль при проведении: опроса, тестирования, письменной самостоятельной работы, выполнения индивидуальных заданий</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Примерные вопросы к дифференцированному зачету:

1. Общение в системе межличностных и общественных отношений.
2. Роль общения в профессиональной деятельности.
3. Виды общения. Структура общения. Функции общения. Вербальные средства общения.
4. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.
5. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.
6. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия
7. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.
8. Взаимодействие как организация совместной деятельности.
9. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.
10. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения.
11. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.
12. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.
13. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.
14. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.
15. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.
16. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.
17. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.
18. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении.